

Uchwała nr 3/2025
Zarządu Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku
z dnia 01 kwietnia 2025 r.
w sprawie wprowadzenia wzoru legitymacji służbowej i upoważnienia

§ 1

1. Wprowadzam wzór legitymacji służbowej oraz upoważnienia dla pracowników Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku wykonujących czynności kontrolne lub inne czynności służbowe, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757), stanowiące załącznik nr 1 (wzór legitymacji) i załącznik nr 2 (wzór upoważnienia). Legitymacje będą zawierały plomby holograficzne z logo Spółki.
2. Legitymacja służbowa i upoważnienie potwierdzają, że okazujące je osoba jest zatrudniona w Otwockim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Otwocku oraz jest upoważniona do wykonywania czynności, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757).
3. Legitymacja służbowa i upoważnienie są drukami ścisłego zachowania i podlegają zapisowi w rejestrze prowadzonym przez pracownika ds. kadr.
4. Legitymacja służbowa i upoważnienie zachowują ważność przez okres zatrudnienia w Otwockim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku, przy czym mogą być one w każdym czasie wycofane przez Zarząd Spółki.
5. Legitymacja służbowa i upoważnienie mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów służbowych, w godzinach pracy pracownika.
6. Pracownik posiadający legitymację służbową i upoważnienie, nie może ich udostępniać innym osobom.

§ 2

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz upoważnienia, a także chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Legitymacja służbowa lub upoważnienie podlegają wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych,
 - 2) uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska pracy pracownika.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej lub upoważnienia pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie kierownika działu oraz pracownika ds. kadr.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub 3 wyrabia się nową legitymację służbową lub upoważnienie z kolejnym numerem ewidencyjnym.
5. W przypadku ustania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić oryginał legitymacji służbowej oraz upoważnienia do pracownika ds. kadr.

§ 3

1. Pracownik Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) poza siedzibą Spółki, zobowiązany jest okazać legitymację służbową oraz upoważnienie do wykonywania czynności w nim wskazanych.



2. Klienci Spółki mają możliwość zweryfikowania tożsamości pracownika Spółki, dzwoniąc na nr tel. (22) 299-30-79 czynny w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, lub na nr tel. (22) 779-48-78 w pozostałym czasie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Działowi IT w zakresie stałej realizacji polityki informacyjnej dotyczącej wprowadzenia nowego wzoru legitymacji służbowych wobec klientów Spółki oraz przygotowanie, personalizowanie i wykonywanie fizycznych egzemplarzy legitymacji (smycz, etui na kartę oraz karta) i upoważnień;
- 2) Zespołowi ds. Kadr i Płac w zakresie obsługi, wydawania i prowadzenia bieżącego rejestru legitymacji i upoważnień;
- 3) Pracownikom Spółki wykonującym czynności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) w zakresie obowiązku posiadania legitymacji, legitymowania się wobec klientów Spółki, zgłaszania faktu zmiany danych osobowych, uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia karty, zmiany stanowiska pracy pracownika.

§ 5

Uchwała podlega umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Otwockiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Otwocku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
.....
Mateusz Rojek

Prezes Zarządu

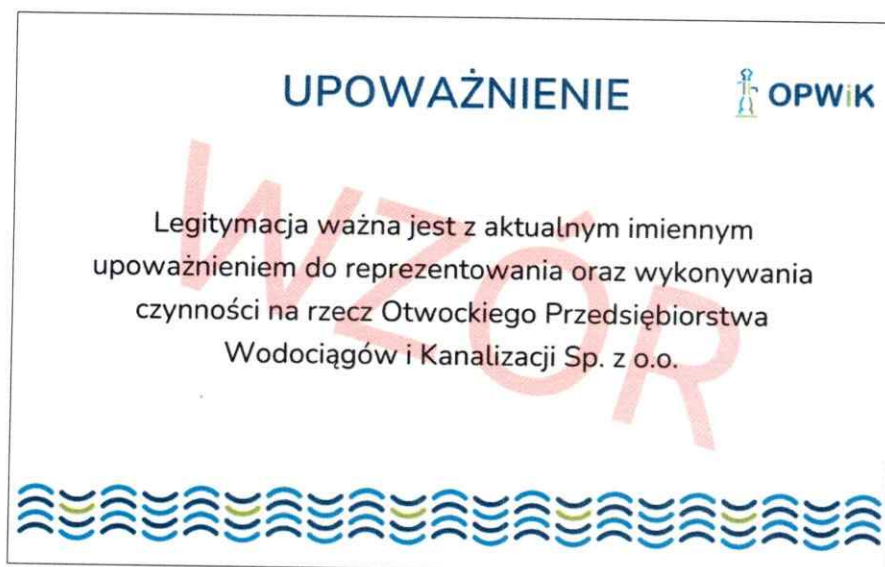
CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Członek Zarządu

WZÓR LEGITYMACJI

AWERS



REWERS



91

5.84



Upoważnienie

Otrockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
upoważnia Pana **Jana Kowalskiego** do wykonywania czynności,
które określono w art. 7. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym
zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
(Dz.U. 2024 poz. 757).

Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają
prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego
należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7, w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza
głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych
i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez
to przedsiębiorstwo;
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego
lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających
dostarczanie wody do lokalu;
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza
kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1,
tak stanowi.

.....
Cezary Dąbrowski
Członek Zarządu

.....
Mateusz Rojek
Prezes Zarządu

